



STAGE À L'ASSOCIATION FEMMES DE L'INTÉRIEUR

Chargé(e) de mission (communication, administration et développement)

Type d'offre : stage conventionné	Durée : maximum 6 mois, 35h / semaine (alternance possible).
Filière : affaires publiques et études de genre	Secteur d'activité : service public
Diplôme : M1/M2	Niveau : Bac+4 / Bac+5
Date de début de stage : 1er septembre 2022	Indemnités : gratification de 546€/mois (35h/semaine), prise en charge des déjeuners (hors télétravail) et 50% des transports
Lieu du stage : Paris (8 ^{ème} ou 12 ^{ème}) et télétravail	

L'association « Femmes de l'Intérieur » créée en 2013 a pour objectif de promouvoir l'égalité professionnelle femmes/hommes, d'offrir un lieu d'échanges et de solidarité commun à l'ensemble des composantes du ministère de l'Intérieur : administration générale, police, gendarmerie, sécurité civile. Nous travaillons pour permettre aux femmes du ministère d'accéder aux plus hautes responsabilités tout en étant force de propositions pour contribuer à l'évolution des mentalités et des modes d'organisation. Nous nous inscrivons aujourd'hui parmi les nombreux réseaux féminins, privés et publics, en regroupant les femmes en responsabilité du ministère de l'intérieur ; nous comptons d'ores et déjà près de 120 adhérentes. En savoir plus : www.femmes-interieur.fr.

LES MISSIONS qui vous seront confiées :

- collaborer aux missions dévolues au quotidien : diffusion d'informations, renseignements/ réponses écrites et orales aux membres, enquêtes, mises à jour de documents, actualisation des bases de données, suivi de la messagerie, etc. ;
- élaborer des supports et documents de communication afin d'assurer la présence de Femmes de l'Intérieur sur les réseaux sociaux et sur le site du ministère ;
- préparer les réunions du bureau, du conseil d'administration et les diverses réunions de travail internes, rédiger les compte-rendu ;
- travailler sur un projet d'analyse de l'impact d'un cycle de formation à destination des femmes à haut potentiel du Ministère de l'Intérieur ;
- actualiser le site internet ;
- suivre des conférences en ligne pour l'association et rédiger les comptes rendus pour les adhérentes et le site internet ;
- participer à la préparation du colloque annuel de l'association au sein des locaux de la mutuelle Intériale.

PROFIL

- De formation supérieure, vous êtes intéressé(e) par les politiques publiques, l'action territoriale de l'État et les différents domaines d'activité du ministère de l'intérieur.
- Vous êtes également intéressé(e) par les politiques d'égalité professionnelles femmes/hommes.
- Vous disposez de réelles capacités rédactionnelles et relationnelles. Vous savez prendre des initiatives.
- Vous êtes rigoureux(se) et à l'aise avec les outils informatiques (suite google) et les réseaux sociaux.
- Votre travail s'effectuera principalement à distance. Cependant une présence sur Paris ou ses alentours serait appréciée dans la mesure où plusieurs réunions et conférences auront lieu dans les différents bâtiments du Ministère de l'Intérieur.
- Vos missions sont diversifiées et vous avez un portefeuille d'activités propres.

PERSPECTIVES

- Tutorat, aide et accompagnement professionnel

Vous pouvez envoyer votre CV et Lettre de motivation à l'adresse suivante :

femmes.interieur.asso@gmail.com